

Règlement interne de l'EG BSL

Concours Contrats Doctoraux

03 et 04 juin 2025

A l'issue de la sélection, l'attribution définitive ne pourra être prononcée qu'après la validation des conditions définies ci-dessous :

1. Être titulaire d'un Master à parcours recherche, de l'avoir obtenu avec une moyenne de 13/20 ou un rang de classement final du Master 2 dans les deux premiers tiers de la promotion et de fournir une attestation précisant la note obtenue, le rang de classement et le nombre de diplômés du Master (si l'information est disponible).
 - L'attribution finale du contrat doctoral sera prononcée uniquement lorsque les notes et résultats du Master seront définitifs.
 - Le candidat devra fournir toutes informations utiles permettant à l'Ecole Graduée d'évaluer la qualité d'un cursus "recherche" (stage : lieu, sujet, compte-rendu, mémoire, ...).
2. Impérativement, préalablement au dépôt de son dossier, prendre contact avec le responsable du sujet proposé.
3. Se positionner sur un seul sujet et transmettre un seul dossier de candidature.

Site internet de l'EG BSL : <https://egbsl.univ-lille.fr/>

Article I. Modalités d'inscription

La période d'inscription et la date limite de dépôt des candidatures sont fixées chaque année par le Conseil de l'Ecole Graduée.

Section I.1 Création de l'espace candidature en ligne

Le candidat se crée un espace candidature dans la plateforme ADUM pendant la période de candidature en ligne, sur un sujet de recherche choisi parmi la liste proposée *via* le site internet de l'Ecole Graduée Biologie - Santé.

Section I.2 Dépôt des dossiers de candidature

La candidature n'est considérée comme définitive qu'après réception, par voie électronique, dans les délais prévus, des éléments suivants regroupés en un fichier unique comprenant :

- un *Curriculum Vitae* sur lequel figureront adresse électronique et numéro de téléphone permettant de joindre rapidement le candidat,
- une lettre de motivation, précisant la formation du candidat et son adéquation avec le sujet permettant d'apporter des avancées significatives au projet de recherche,
- l'avis du tuteur de Master 2,
- l'avis d'un autre chercheur ou enseignant-chercheur du Master 2,
- l'avis du directeur de thèse pressenti sur la candidature
- les relevés de notes de Master, ainsi que le classement final du M2 (si disponible, sinon calendrier des délibérations du diplôme en cours),
- le projet de recherche (5 pages maximum – arial 11 interlignes simple) qui sera présenté devant le jury de l'Ecole Graduée.

Le candidat devra y exposer :

- l'objectif du projet
- la méthodologie et les moyens qu'il compte mettre en œuvre pour mener à bien, dans les délais réglementaires, le travail de recherche qui lui sera confié,
- les compétences acquises, en adéquation avec le sujet de recherche,
- les arguments démontrant les aptitudes pour mener à bien ce travail de recherche.
- **une page de résumé du projet de M2 ou du mémoire de celui-ci lorsqu'il est validé** (4 000 caractères maximum, espaces compris- arial 11 interlignes simple)

Les pièces demandées doivent être déposées en ligne sur le portail ADUM. Aucun délai supplémentaire n'est accordé, le dossier doit nécessairement être remis pendant la période de dépôt des candidatures.

Le candidat certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis lors de son inscription et déclare avoir été averti que toute déclaration inexacte de sa part entraîne l'annulation de son succès éventuel au concours.

Le porteur du projet de recherche doit valider la candidature pour que celle-ci soit examinée par l'Ecole Graduée.

Section I.3 Instruction des dossiers de candidature

Un courriel confirmant ou non l'admission à concourir est délivré après instruction du dossier par l'Ecole Graduée.

Cette admission peut être invalidée, jusqu'au début des épreuves, en cas de non production de(s) pièce(s) manquante(s) susceptibles d'être fournies, sur demande expresse de l'EG BSL, entre la date limite de dépôt des sujets et la date du concours (délibération du jury, ...).

La liste des candidats admis à concourir fait l'objet d'une communication par voie d'affichage (panneau d'affichage de l'EG BSL, RDC Ouest, Faculté de Médecine, Pôle Recherche) et sur le site internet de l'Ecole Graduée.

Article II. Epreuves

Section II.1 Convocation devant le jury

Le candidat est exclusivement convoqué par voie électronique, au minimum 10 jours avant la date du concours. Les auditions auront lieu exclusivement en présentiel.

La convocation précise :

- la date, l'heure et le lieu de l'épreuve
- le déroulement de l'audition
- le calendrier des auditions du concours
- la composition du jury

Le candidat doit accuser réception de la convocation par courriel.

Le candidat est tenu de se présenter sur le lieu de l'examen, à la date et à l'heure indiquées sur sa convocation, muni d'une pièce d'identité avec photographie (Carte Nationale d'Identité, passeport, permis de conduire).

Un calendrier prévisionnel du déroulement des épreuves est porté à la connaissance des candidats sur le site internet de l'Ecole Graduée.

Section II.2 Composition du jury

Le jury d'attribution des contrats doctoraux est composé de 4 sous-jurys, constitués de 8 à 13 membres (hors observateurs), siégeant simultanément.

Section II.3 L'audition

La mission du jury consiste à évaluer les aptitudes du candidat à démontrer ses compétences et sa capacité à réaliser le projet de recherche envisagé : maîtrise du domaine scientifique, définition des objectifs, méthodologie employée et calendrier proposé.

(a) Déroulement

Le Directeur de l'Ecole Graduée et ses assesseurs coordonnateurs sont chargés du bon déroulement de l'audition.

Toute réclamation d'un candidat ou d'un directeur de thèse doit, aux fins d'examen par le jury, être consignée sur le procès-verbal par le coordonnateur du jury, sous sa signature, en précisant, outre les renseignements sur l'identité du requérant, l'objet et le motif de la réclamation. Aucun recours sur le déroulement de l'épreuve ne pourra être reçu après la fin des auditions.

Le candidat présente son projet sur le sujet choisi lors du dépôt des candidatures, aucun changement ne peut être pris en considération le jour de l'épreuve. Aucun changement de sous-jury ne peut être demandé, ni par le directeur de thèse, ni par le candidat.

Chaque candidat se présentera (une diapositive de présentation personnelle puis éléments relatifs à son cursus de M2), puis exposera son projet de recherche. La durée de présentation totale du candidat est limitée à 10 minutes. La présentation sera suivie d'une discussion de 15 minutes, initiée par les questions des rapporteurs.

Les critères d'évaluation de la présentation du candidat par les membres du jury porteront principalement sur :

1. Présentation orale des éléments suivants
 - contexte scientifique
 - objectifs
 - méthodologie
 - calendrier
2. Réponses du candidat aux questions des membres du jury.

(b) Comportement du candidat

Le candidat pourra être accompagné de la direction de thèse (2 personnes maximum) et devra respecter le temps de 10 minutes imparti. Les accompagnants ne sont pas autorisés ni à intervenir pendant l'audition, ni à troubler le bon déroulement de l'épreuve.

Le candidat devra se conformer aux règles applicables aux agents publics, incluant celles relatives à la laïcité, lors de son audition et le cas échéant, lors de l'exercice de ses fonctions.

(c) Comportement du jury

Chaque membre du jury devra apprécier les aptitudes et les compétences du candidat et ne pas formuler de jugement de valeur non fondé sur des critères objectifs, en particulier sur la personnalité du candidat.

Les discussions menées par les membres du jury à l'issue des délibérations doivent rester confidentielles. Les candidats auront cependant la possibilité de prendre rendez-vous avec le coordonnateur de leur sous-jury après les auditions, afin d'avoir un retour sur leur prestation.

(d) Procès-verbal de déroulement de l'audition

Tout incident, ou fraude, signalé.e ou rencontré.e, par les candidats ou toute personne autorisée à être présente lors de l'audition, pendant le déroulement des épreuves est porté sur un procès-verbal signé, à la fin de l'épreuve, par le(s) président(s) du jury présent(s).

Article III. Diffusion des résultats

Section III.1 Proclamation

Après délibération, le jury classe les candidats au mérite.

La liste des candidats retenus pour un financement sera établie après discussion avec les établissements financeurs.

Aucun résultat ne peut être communiqué par téléphone.

La liste des candidats proposés pour un contrat doctoral sera définie en fonction de la décision du nombre de contrats mis à disposition par les établissements financeurs

La liste définitive des contrats attribués sera diffusée par l'Ecole Gradué à l'issue de la réunion d'attribution des contrats avec les établissements financeurs.

Les candidats seront avisés individuellement par courriel de leur résultat.

Le classement des candidats ne vaut pas décision de recrutement par les établissements financeurs, mais permet l'obtention d'un contrat pour l'année universitaire considérée.

L'attribution définitive ne pourra être prononcée qu'après la validation réussie d'un Master à parcours recherche, selon les conditions définies dans les prérequis page 1.

Réserves liées aux Zones à régime restrictif (le cas échéant) :

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R. 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir

qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984.

Section III.2 Recours

Le jury est souverain et aucun recours n'est recevable à l'encontre des décisions qu'il a prises en application de ce règlement.

Seules les irrégularités relevant d'erreurs de droit ou matérielles peuvent être rectifiées.

EG BSL Rules of Procedure

Entrance Exam for Doctoral Contracts

03 & 04 June 2025

Applicants for doctoral contracts are eligible to take the entrance exam on condition that they:

1. hold a Masters of Research, having obtained (or subject to obtaining) an average grade of 13/20 or a final ranking in their second year in the top two thirds of their class, and are able to provide a certificate of the grade obtained, the ranking and the number of graduates from the Master's degree programme (if the information is available).
 - The doctoral contract will be definitely awarded once the grades and results of the Masters are final.
 - The applicant must provide all necessary information to allow the Graduate School (GS) to assess the quality of a "research" syllabus (internship: location, subject, report, dissertation, etc).
2. contact the person in charge of the proposed research topic before submitting their application.
3. apply for only one research topic and submit only one application.

EG BSL website: <https://egbsl.univ-lille.fr/>

Article I. Registration Procedure

The registration period and deadline for applications are set each year by the GS Board.

Section I.1 Creating an online account

Applicants should create an online account on the ADUM platform during the application period on a research topic chosen from the list offered on the Graduate School of Biology and Health website.

Section I.2 Submitting the application

The application is only considered final after receipt by electronic means, within the deadline, of the following items contained in a single file:

- a Curriculum Vitae including an email address and telephone number enabling the applicant to be contacted rapidly;
- an application letter, specifying the applicant's training and its relevance to the research topic, enabling significant progress to be made in the research project;
- a reference from the second year (*Master 2*) tutor;
- a reference from another researcher or research professor from the *Master 2*;
- a reference from the prospective thesis supervisor about the applicant;
- the Master's transcripts as well as the final *Master 2* ranking (if available, if not the timetable for awarding final marks in the current degree); and
- the research proposal (5 pages maximum, using Arial 11 font, single spaced) which will be presented to the Graduate School jury.

The applicant must explain:

- the research objective(s)
 - the methodology and means they intend to use for the research work entrusted to them within the regulation deadlines;
 - the skills acquired in line with the research topic;
 - arguments demonstrating their ability to carry out this research work.
- **a summary page of the *Masters 2* project or dissertation once it has been validated** (4,000 characters maximum, spaces included, using Arial 11 font, single spaced).

The requested documents must be submitted online via ADUM. No deadline extension shall be granted. The application must be submitted during the application period.

The applicant must certify on their honour the accuracy of the information provided and declare that they have been warned that any inaccurate statement by them will lead to their disqualification from the entrance procedure.

The research project leader must approve the application in order for it to be examined by the Graduate School.

Section I.3 Reviewing applications

An email confirming eligibility or non-eligibility for the entrance procedure is sent after the application has been reviewed by the Graduate School.

This eligibility may be invalidated up to the start of the entrance exam if missing documents are not produced between the application deadline and the date of the entrance exam (jury deliberation, etc).

The list of applicants eligible to take the exam is published on official notice boards (at the Graduate School of Biology and Health, RDC Ouest, Faculty of Medicine, Research Branch) and on the Graduate School's website.

Article II. Examinations

Section II.1 Convocation before the jury

The applicant shall be summoned to appear before the jury by email exclusively, a minimum of 10 days before the date of the exam. The interviews will be exclusively held on site.

The convocation notice shall specify:

- the date, time and place for the exam;
- how the interview will be conducted;
- the timetable for the interviews;
- the jury composition;

The applicant must acknowledge receipt of the convocation notice by email.

The applicant must present themselves on site at the date and time indicated on the convocation notice, with a photographic identity document (National Identity Card, passport, driving licence).

A provisional timetable for the exams is given to applicants via the Graduate School's website.

Section II.2 Jury composition

The jury for the award of doctoral contracts is composed of 4 sub-juries, made up of 8 to 13 members (excluding observers), sitting simultaneously.

Section II.3 The Interview

The jury's mission is to assess the applicant's ability to demonstrate their skills and capacity to carry out the proposed research project: the strength of their scientific background, definition of objectives, methodology used and the proposed timetable.

(a) Procedure

The Director of the Graduate School and their coordinating assessors are responsible for the smooth running of the interview.

Any complaint from an applicant or thesis supervisor must, in order to be considered by the jury, be recorded in writing in the minutes by the jury coordinator, signed by them, specifying, in addition to information on the identity of the complainant, the subject and reason for the complaint. No appeal about the conduct of the interview shall be received after the end of the interviews.

The applicant presents their proposal on the topic chosen at the time of the application and no change can be taken into consideration on the day of the test. No change of sub-jury may be requested, either by the supervisor, or by the applicant.

Each applicant shall present themselves (one slide of personal presentation and then elements related to their M2 studies), they shall then present their research proposal. The applicant's presentation is limited to 10 minutes. The presentation will be followed by a 15-minute discussion, initiated by questions from jury members.

The criteria for assessment of the applicant interview by jury members is mainly concerned with:

- The oral presentation of the following elements:
 - scientific background;
 - objectives;
 - methodology;
 - timetable;
- answers (from the applicant) to questions (from the jury).

(b) Applicant's behaviour

Applicant may be accompanied by his supervisors (2 people maximum) and must respect the allocated 10-minute time limit. Accompanying persons are not authorised to intervene during the audition or to interfere with the proper conduct of the test.

The candidate will have to comply with the rules applicable to public servants, including those relating to secularism, during the interview and, if applicable, during the performance of his/her duties.

(c) Jury's behaviour

Each jury member should assess the skills and competencies of the applicant and not make any value judgement that is not based on objective criteria, in particular with regard to the applicant's personality.

The discussion of jury members after deliberations must remain confidential. However, candidates will have the opportunity to make an appointment with the coordinator of their sub-jury during slots that will be communicated to them after the auditions, in order to get feedback on their performance.

(d) Minutes of the interview

Any incident or fraud reported or encountered by the applicants or any person authorised to be present at the interview during the exams shall be recorded in writing and signed at the end of the exam by the president(s) of the jury.

Article III. Results

Section III.1 Announcement

After deliberation, the jury ranks the applicants on merit.

The list of applicants selected for funding shall be established after discussion with the funding bodies.

No result shall be communicated by telephone.

The list of applicants proposed for a doctoral contract shall be set according to the decision on the number of contracts made available by the funding bodies.

The definitive list of contracts awarded shall be disseminated by the Graduate School after the contract award meeting with the funding bodies.

The applicants shall be notified individually by email of the result.

The ranking of the applicants does not constitute a recruitment decision by the funding bodies, but allows them to obtain a contract for the academic year in question.

The final award can only be made after successful validation of a Masters of Research in accordance with the conditions set out in the prerequisites on page 1.

Specific conditions relating to "restricted area" (where applicable):

The position for which you are applying is likely to be located in a "restricted area" within the meaning of article R. 413-5-1 of the penal code. If this is the case, your appointment and/or assignment can only take place after access authorization has been issued by the head of the institution, in accordance with the provisions of article 20-4 of decree n°84-431 of June 6, 1984.

Section III.2 Appeals

The jury's decision is final and no appeal shall be admissible against the decisions taken in application of these regulations.

Only irregularities arising from legal or material errors can be rectified.